

Số: /SGDDĐT-VP
V/v triển khai xét tặng danh hiệu
NGND, NGU'T lần thứ 16 - năm 2023

Ninh Bình, ngày tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở;
- Các trường trung học phổ thông¹;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố².

Thực hiện Nghị định 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân (NGND), Nhà giáo Ưu tú (NGU'T); Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT ngày 23/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 16 - năm 2023; Công văn số 686/UBND-VP6 ngày 27/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 16 - năm 2023, Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện tốt các nội dung chính sau:

1. Tổ chức triển khai phổ biến nội dung Nghị định 27/2015/NĐ-CP và Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT đến toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục (kể cả các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đã nghỉ hưu) để nghiên cứu, nắm vững đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và tham gia xét chọn.

2. Phòng GDĐT các huyện, thành phố tích cực tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T theo quy định tại Nghị định 27/2015/NĐ-CP và Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT.

3. Quy trình xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 16 phải đảm bảo nguyên tắc: Chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện của công chức, viên chức, giáo viên, người lao động trong việc giới thiệu, xét tặng danh hiệu vinh dự nhà giáo.

4. Một số lưu ý về hồ sơ

- Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có trách nhiệm khai đủ thông tin theo Mẫu số 01, Phụ lục II ban hành theo Nghị định 27/2015/NĐ-CP, số liệu phải chính xác, ngắn gọn.

- Hồ sơ cá nhân không đóng quyển và xếp theo thứ tự quy định tại Khoản 1, Điều 17, Nghị định 27/2015/NĐ-CP, gồm bản khai thành tích cá nhân và các tài liệu minh chứng kèm theo (lưu ý: Lập danh mục các tài liệu minh chứng và

¹ Gồm Trường Phổ thông thực hành sư phạm Tràng An

² Gồm Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Tin học và Ngoại ngữ tỉnh

đánh số theo thứ tự hướng dẫn tại điểm b khoản 1 Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP).

- Hồ sơ Hội đồng cấp dưới gửi Hội đồng cấp trên xếp theo thứ tự quy định tại khoản 2 Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP, gồm: Tờ trình, danh sách, báo cáo tóm tắt thành tích, biên bản họp Hội đồng và hồ sơ cá nhân (lưu ý: Hồ sơ cá nhân sắp xếp và đánh số thứ tự theo số thứ tự của danh sách quy định tại điểm b khoản 2 Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP), đồng thời gửi kèm 01 USB có lưu trữ nội dung bộ hồ sơ được soạn thảo trên phần mềm Microsoft Word bộ gõ Unicode, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13-14.

- Tổ chức thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận theo quy định tại khoản 2, Điều 16, Nghị định 27/2015/NĐ-CP.

Những hồ sơ của cá nhân, đơn vị chưa đầy đủ theo quy định sẽ không được chấp nhận.

5. Thời gian nộp hồ sơ

- Hội đồng cơ sở: Các trường các Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, cơ quan Phòng GDĐT gửi về Hội đồng cấp huyện; các phòng thuộc Sở, Hội đồng các đơn vị trực thuộc Sở gửi hồ sơ về Sở GDĐT. Thời gian gửi trước ngày **10/12/2022**.

- Hội đồng cấp huyện gửi hồ sơ về Hội đồng cấp tỉnh (qua Sở GDĐT) trước ngày **15/02/2023**.

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan và đúng tiến độ thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ về Sở GDĐT qua số điện thoại: 098 999 4789 hoặc qua hộp thư điện tử phongcntt.soninhbinh@moet.edu.vn để tiếp thu ý kiến và giải đáp.

(Gửi kèm Nghị định 27/2015/NĐ-CP của Chính phủ, Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT của Bộ GDĐT và Công văn số 686/UBND-VP6 của UBND tỉnh Ninh Bình)./.

Nơi nhận:

- Như trên (qua website của Sở GDĐT);
- Đ/c Tổng Quang Thìn, Phó chủ tịch TT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Công đoàn giáo dục tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đình Quốc Trường