

Số: 27 /KH-SGDĐT

Ninh Bình, ngày 29 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện và hoàn thành tốt các yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ thuộc phạm vi thẩm quyền tại Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”.

2. Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao nhận thức, đạo đức, trách nhiệm, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo; đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với nhiệm vụ của ngành, xác định cải cách hành chính, chuyển đổi số trong ngành giáo dục là nhiệm vụ trọng tâm xuyên suốt trong năm 2022 là yếu tố quan trọng nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện

- Về kỷ cương: Thực hiện 2 nhóm nhiệm vụ;
- Về trách nhiệm: Thực hiện 2 nhóm nhiệm vụ;
- Về cải cách hành chính: Thực hiện 5 nhóm nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ thực hiện

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của Sở và nội dung theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21/3/2022 Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng nhiệm vụ cụ thể (có phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng Sở, phòng Tổ chức cán bộ, các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được giao tại bảng phân công nhiệm vụ cụ thể của Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

- Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch và báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Giám đốc Sở yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính; đồng thời tuyên truyền kết quả thực hiện trên trang Website của Sở; báo cáo kết quả thực hiện về phòng Tổ chức cán bộ theo định kỳ hàng tháng, quý, năm hoặc khi có yêu cầu đột xuất của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Công đoàn Giáo dục tỉnh;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các trường THPT;
- Trung tâm GDTX-TH&NN;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Phan Thành Công



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Triển khai thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 27 /KH-SGD&ĐT ngày 29 tháng 3 năm 2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động, kết quả, sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Về kỹ cương	1. Tiếp tục tuyên truyền quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản quy định của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính; về đạo đức văn hóa công vụ; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	1.1. Lồng ghép tuyên truyền về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức, văn hóa công vụ; tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong hội nghị, cuộc họp, các buổi tọa đàm của cơ quan, các lớp tập huấn và các buổi họp phòng, họp chi bộ.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
		1.2. Phối hợp tuyên truyền đăng tải các tin, bài trên Báo Ninh Bình và Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và các phương tiện truyền thông khác	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
	2. Thực hiện các quy định về văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính	2.1. Báo cáo kết quả thực hiện các quy định về văn hóa công sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2022
		2.2. Rà soát, ban hành, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc của cơ quan	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở	Khi có yêu cầu hoặc thay đổi

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động, kết quả, sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
II. Về trách nhiệm	1. Quán triệt, nêu cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	Tổ chức quán triệt, nêu cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các hội nghị của cơ quan, các phòng và đơn vị trực thuộc	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở		Thường xuyên trong năm 2022
	2. Đổi mới phương thức đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và người lao động theo hướng đánh giá theo tháng, theo quý, trên cơ sở kết quả sản phẩm đầu ra	Triển khai đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức. Quán triệt kết quả thực hiện chủ đề công tác là một tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức cuối năm	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Quý IV năm 2022
III. Về cải cách hành chính	1. Triển khai thực hiện toàn diện các nội dung của cải cách hành chính	1.1. Hoàn thành 100% các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của Sở năm 2022 đúng tiến độ	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở	Năm 2022
		1.2. Tham mưu cho lãnh đạo Sở nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở năm 2022	Phòng KHTC	Các phòng thuộc Sở	Năm 2022
		1.3. Tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của Sở và bảo vệ chỉ số năm 2021; rà soát, đánh giá những chỉ số bị mất điểm và đề ra biện pháp khắc phục	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở	Quý I, II năm 2022



Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động, kết quả, sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	2. Cải cách thủ tục hành chính	2.1. Báo cáo định kỳ đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở	Quý I, 6 tháng, 9 tháng và năm 2022
		2.2. Tham mưu cho UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính đối với từng lĩnh vực, đảm bảo đúng thời gian theo quy định tại Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh và báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC theo quy định	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở	Quý III, năm 2022
		2.3. Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC được rà soát, chuẩn hóa trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; tích hợp đồng bộ với Cổng dịch vụ công của tỉnh theo quy định	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022
		2.4. Tổ chức tiếp nhận và tham mưu giải quyết các PAKN về TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động, kết quả, sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		2.5. 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được đánh giá và công khai kết quả đánh giá giải quyết thủ tục hành chính theo quy định – Báo cáo kết quả lồng ghép trong báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022
		2.6. Tham gia thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan HCNN cấp tỉnh năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2022
		2.7. Triển khai thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022
		2.8. Tham mưu, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022
	3. Rà soát, sắp xếp, kiện toàn các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	3.1. Báo cáo kết quả thực hiện quản lý và sử dụng biên chế công chức trong cơ quan Sở, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động, kết quả, sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		3.2. Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP, các văn bản hướng dẫn thi hành và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022
	4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chất lượng, số lượng, cơ cấu hợp lý	4.1. Xây dựng Đề án vị trí việc làm; xây dựng khung năng lực của từng vị trí việc làm theo quy định	Phòng TCCB	Các phòng ban Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Sau khi có văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh
		4.2. Tiếp tục thực hiện sắp xếp số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn của Sở và đơn vị trực thuộc sở quản lý theo phương án đã ban hành	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2022
		4.3. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, cử cán bộ, công chức đi học sau đại học theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 đã được UBND tỉnh phê duyệt	Phòng TCCB	Các phòng ban Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Thực hiện theo Kế hoạch của UBND tỉnh
		4.4. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Sở năm 2023	Phòng TCCB	Các phòng ban Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Quý III năm 2022
		5.1 Xây dựng Kế hoạch về phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng của Sở năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý I năm 2022



Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động, kết quả, sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	5. Tăng cường ứng dụng CNTT, đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số, xây dựng kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh và đô thị thông minh	5.2. Cập nhật, bổ sung kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Ninh Bình (phiên bản 2.0)	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý I, II năm 2022
		5.3. Rà soát, chuẩn hóa TTHC đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên khi có yêu cầu trong năm 2022
		5.4. Thực hiện sử dụng biên lai điện tử, hóa đơn điện tử trong thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý II năm 2022
		5.5. Thực hiện chế độ báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ và Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh Ninh Bình	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022