

Số: /SGDDĐT-VP  
V/v tăng cường các biện pháp đảm  
bảo an toàn trong dịp Tết Nguyên đán  
Giáp Thìn năm 2024

Ninh Bình, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các trường THPT<sup>1</sup>;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố<sup>2</sup>.

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình; thực hiện Công văn số 03/UBND-VP7 ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tăng cường bảo đảm an ninh, trật tự dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Công văn số 16/UBND-VP2 ngày 26/01/2024 của UBND tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Thông báo số 52/TB-UBND ngày 28/11/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Để đảm bảo an toàn trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 đối với toàn ngành Giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục triển khai một số nội dung sau:

**1. Đảm bảo an toàn trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024**

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh tại Công văn số 85/SGDDĐT-VP ngày 16/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công tác an toàn trong dịp Tết Nguyên đán.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành pháp luật đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên, phòng chống tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng, chống các vi phạm về tệ nạn xã hội, mua, bán, tàng trữ, vận chuyển, sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ, vật liệu nổ, đốt pháo trái phép, đảm bảo an toàn thông tin mạng...

- Tăng cường phối hợp với lực lượng công an trong việc trấn áp tội phạm và

<sup>1</sup> Trường phổ thông thực hành sư phạm Tràng An.

<sup>2</sup> Trung tâm GDTX – Tin học và Ngoại ngữ tỉnh.

tệ nạn xã hội, bảo đảm an ninh, trật tự an toàn trường học; kịp thời phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật của học sinh, học viên; giữ mối liên hệ với gia đình học sinh, học viên, nắm bắt thông tin học sinh, học viên trong thời gian nghỉ Tết.

- Chỉ đạo tổ chức đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Rà soát chuẩn bị kỹ phương án đảm bảo an ninh, an toàn tài sản, phòng, chống cháy nổ của cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ Tết. Hưởng ứng "*Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ*" gắn với phong trào xây dựng trường học "Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Hạnh phúc" vào dịp đầu Xuân.

- Sau thời gian nghỉ Tết, các đơn vị phải đưa hoạt động giáo dục trở lại bình thường, ổn định nền nếp chuyên môn, tập trung luôn vào công việc, không để chậm trễ ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

## **2. Lịch nghỉ Tết**

- Trẻ mầm non, học sinh phổ thông, học viên giáo dục thường xuyên nghỉ Tết từ ngày 06/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức ngày 27 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Công chức, viên chức, người lao động trong ngành Giáo dục nghỉ Tết từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Trong các ngày 06 – 07/02/2024, các trường mầm non bố trí trông giữ trẻ đối với phụ huynh có nhu cầu gửi trẻ; các cơ sở giáo dục có thể tổ chức các hoạt động giáo dục (không tổ chức học văn hóa) phù hợp với kế hoạch, điều kiện của đơn vị.

- Yêu cầu các đơn vị phân công lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên, nhân viên trực, đảm bảo an ninh, an toàn tài sản và giải quyết sự việc nảy sinh (nếu có) trong những ngày nghỉ Tết; Văn phòng Sở tham mưu xây dựng lịch trực Tết cho cơ quan Sở. Lịch trực Tết của các đơn vị gửi về Sở trước ngày 02/02/2024.

## **3. Chế độ báo cáo**

Các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo sau:

- Báo cáo nhanh giữa kỳ nghỉ Tết trước 11h00, Chủ nhật, ngày 11/02/2024 (tức ngày mùng 02 Tết). qua địa chỉ email: [samdat.nguync391@gmail.com](mailto:samdat.nguync391@gmail.com). Giao Văn phòng tổng hợp tình hình để báo cáo Bộ GDĐT và UBND tỉnh trước 14h00 cùng ngày.

- Báo cáo đầy đủ tình hình Tết trước 11h00, thứ Ba, ngày 13/02/2024 (tức mùng 04 Tết) qua địa chỉ email: [samdat.nguync391@gmail.com](mailto:samdat.nguync391@gmail.com). Giao Văn phòng tổng hợp tình hình để báo cáo Bộ GDĐT và UBND tỉnh trước 14h00 cùng ngày.

- Báo cáo bổ sung tình hình Tết (nếu có) và báo cáo chi tiết tình hình buổi học đầu tiên ngày 15/02/2024 (trong đó làm rõ số lượng, tỷ lệ giáo viên, học sinh vắng và nguyên nhân vắng) gửi đến địa chỉ email [samdat.nguync391@gmail.com](mailto:samdat.nguync391@gmail.com) trước 11h00 ngày 15/02/2024. Giao Văn phòng tổng hợp tình hình báo cáo các đồng chí lãnh đạo Sở.

- Báo cáo đột xuất nếu có tình huống hoặc sự việc bất thường qua điện thoại cho lãnh đạo Sở phụ trách và Chánh Văn phòng Sở.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung trên./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Văn phòng Bộ GDĐT;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Công đoàn GD tỉnh;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đinh Quốc Trường**